

Directivos de AEM-USA Foundation, Parents Alliance y Juntos Podemos,

En conformidad con la disposición que ustedes mostraron para otorgar información respecto a los gastos operativos que publicaron en los sitios web de [juntospodemos.mx](http://juntospodemos.mx) e [integrainstitute.org](http://integrainstitute.org), les hacemos llegar este cuestionario que refiere al desglose puntual y documental de dichos gastos. Es decir que, dado a que estamos hablando de recursos públicos provenientes del gobierno mexicano, solicitamos la segregación precisa de cada uno de los seis rubros por ustedes expuestos debido a que la justificación que brindan en las páginas web antes mencionadas de cada uno de ellos nos parece insuficiente.

Una vez dicho lo anterior, les requerimos lo siguiente:

Desglose de "Program Design":

1. ¿Quién o cuál fue la empresa, institución y/o asociación contratada para hacer el "research and documentation"? Solicitamos copias de los contratos, recibos y/o facturas emitidas por el o los servicios contratados.
2. ¿Quién o cuál fue la empresa, institución y/o asociación contratada para realizar el "implementation of pilot projects"? Solicitamos copia de los contratos, recibos y/o facturas emitidas por el o los servicios contratados.
3. ¿Quién o cuál fue la empresa, institución y/o asociación contratada para realizar las "surveys"? Solicitamos copia de los contratos, recibos y/o facturas emitidas por el o los servicios contratados.
4. ¿Quién o cuál fue la empresa, institución y/o asociación contratada para hacer el "definition of goals and activities"? Solicitamos copia de los contratos, recibos y/o facturas emitidas por el o los servicios contratados.
5. También solicitamos copias de todos los resultados y/o estudios realizados por las compañías, personas y/o instituciones sobre cada uno de los rubros del "program design".

Desglose de "Supervision and follow-up":

1. ¿Quién o cuál fue la empresa, institución y/o asociación contratada para desarrollar el "advice in the planning"? Solicitamos copia del contrato, recibo y/o facturas emitidas por el o los servicios contratados.
2. ¿Quién o cuál fue la empresa, institución y/o asociación contratada para "coordination and implementation of the project"? Solicitamos copia del contrato, recibo y/o facturas emitidas por el o los servicios contratados.
3. ¿Quién o cuál fue la empresa, institución y/o asociación contratada para realizar el "benchmarks and milestones achievement monitoring"? Solicitamos copia del contrato, recibo y/o facturas emitidas por el o los servicios contratados.
4. Copias de todos los resultados obtenidos y/o estudios realizados por las compañías, personas y/o instituciones contratadas para "Supervision and follow-up".

Desglose de "field visits":

1. ¿Cuál fue la empresa, institución, asociación y/o persona contratada para "field observation and attendance to key events, as well as increased knowledge of the field operation, through

visits to cities where the programs are being implemented”? Solicitamos copia de los contratos, recibos y/o facturas emitidas por las personas y/o el o los servicios contratados.

2. Copia de los resultados obtenidos y/o de cada uno de los estudios realizados por las compañías, personas y/o instituciones contratadas para “field observation and attendance to key events, as well as increased knowledge of the field operation, through visits to cities where the programs are being implemented”.

Desglose de “assessment”:

1. ¿Quién o cuál fue la empresa, institución y/o asociación contratada para “development of metrics and follow up for each of the supported organizations”? Solicitamos copia del contrato, recibo y/o facturas emitidas por el o los servicios contratados.
2. Copia de los resultados obtenidos y/o estudios realizados por las compañías, personas y/o instituciones contratadas para “development of metrics and follow up for each of the supported organizations”.

Desglose de “administration and management”:

1. ¿Quién o cuál fue la empresa, institución y/o asociación contratada para “human resources”? Solicitamos copia del contrato, recibo y/o facturas emitidas por el o los servicios contratados.
2. ¿Quién o cuál fue la empresa, institución y/o asociación contratada para “personnel and salaries”? Solicitamos copia del contrato, recibo y/o facturas emitidas por el o los servicios contratados.
3. Desglose de nómina de Parents Alliance Inc., AEM-USA Foundation y Juntos Podemos Together We Can.
4. Desglose de las prestaciones que tiene el personal de Parents Alliance Inc., AEM-USA Foundation y Juntos Podemos Together We Can tanto en México como en Estados Unidos.
5. ¿Cuál fue la empresa, institución, asociación y/o personas contratadas para “events coordination”? Solicitamos copia de los contratos, recibos, facturas emitidas por las personas y los servicios contratados, así como también fotografías de los eventos.

Desglose de “dissemination”:

1. ¿Cuál fue la empresa, institución, asociación y/o personas contratadas para “publications”? Solicitamos copia de los contratos, recibos y/o facturas emitidas por las personas y/o el o los servicios contratados. También solicitamos las publicaciones o copias de las publicaciones que se hayan realizado.
2. ¿Cuál fue la empresa, institución, asociación y/o personas contratadas para “results presentations”? Solicitamos copia de los contratos, recibos y facturas emitidas por las personas y los servicios contratados, así como también fotografías de los eventos y los resultados que se publicaban en dichas presentaciones.
3. ¿Cuál fue la empresa, institución, asociación y/o personas contratadas para “bulletins”? Solicitamos copia del contrato, recibo y/o facturas emitidas por el o los servicios contratados, así como también copias de dichos boletines.
4. ¿Cuál fue la empresa, institución, asociación y/o personas contratadas para “reports”? Solicitamos copia del contrato, recibo y/o facturas emitidas por el o los servicios contratados, así como también copia de dichos reportes.

5. ¿Cuál fue la empresa, institución, asociación y/o personas contratadas para “web page development”? Solicitamos copia del o los contratos, recibos y/o facturas emitidas por el o los servicios contratados.
6. ¿Cuál fue la empresa, institución, asociación y/o personas contratadas para “social media strategy”? Solicitamos copia del o los contratos, recibos y/o facturas emitidas por el o los servicios contratados.

Asumimos que, por ser un ejercicio fiscal concebido en 2015, no tendrán inconveniente alguno para hacernos llegar con prontitud lo aquí solicitado. Pues algo más detallado seguramente habrán de entregar al gobierno mexicano sobre estos gastos.

Agradecemos la disposición que existe por parte suya, quedamos a la espera de sus respuestas y la documentación aquí solicitada.

Estamos a sus órdenes y les agradeceremos que nos confirmen de recibido.

Atentamente  
Salvador Camarena  
Dulce González